कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा

कुम्हाररास जिला–सुकमा (छ0ग0) पिन 494111

दूरभाष : 07864–284078,वेबसाईट–www.gpolysukma.in, ई–मेलः gpolysukma@gmail.com

---

क्रमांक / शापॉसु / ग्रंथा / 2018–19 / 336 **सुकमा, दिनांक 02.07.2018**

निविदा आमंत्रण सूचना (BOOKS)

वित्तीय वर्ष 2018–19 के लिए शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा में लाईब्रेरी / बुक बैंक की पुस्तके क्रय करने हेतु मोहरबंद निविदायें आमंत्रित की जाती है । क्रय की राशि लगभग रू **1.70** लाख है जिसके लिए 3% सुरक्षानिधि रू0 5100 / निर्धारित है । विस्तृत शर्तो व जानकारी हेतु निविदा प्रपत्र वेब साइटया www.gpolysukma.in या www.cgdte.raipur.cgstate.gov.in से डाउनलोड की जा सकती है।

निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड करने की तिथि	02.07.2018 से दिनांक 24.07.2018 तक
निविदा प्रपत्र कार्यालय में जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 24.07.2018 समय दोपहर 2:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 24.07.2018 अपराह्न 3:00 बजे

(डॉ.एस.के.सिंह)
प्र.प्राचार्य
शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा

कुम्हाररास, जिला–सुकमा (छ0ग0) पिन 494111

दूरभाष : 07864–284078, ई–मेल gpolysukma@gmail.com, www.gpolysukma.in

---

क्रमांक / शापॉसु / ग्रंथा / 2018–19 / 336-Part   सुकमा, दिनांक 02.07.2018

पुस्तके क्रय हेतु निविदा प्रपत्र

1. इस क्रय की अनुमानित लगभग रू0 1.7 लाख है व इस हेतु 3% सुरक्षानिधि रू0 5100 तय की गई है। सुरक्षानिधि को प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा के नाम से देय **रू.5100** का बैंक ड्राप्ट अलग से उक्त लिफाफे में रखे व उसके उपर "सुरक्षानिधि लिफाफा" लिख कर फर्म की सील भी लगायें । निविदाकार यह प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड करने के उपरांत **रू0 200** की राशि डी.डी बनाकर प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा के नाम से निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में सुरक्षानिधि लिफाफा में रखना होगा । अन्यथा यह माना जायेगा कि उसके निविदा प्रपत्र विधिवत रूप से क्रय नहीं किया है ।
2. एक अन्य लिफाफे (भाव पत्र लिफाफा) में सारणी में दिये गये पुस्तकों के प्रकाशको पर अधिकतम छूट का प्रतिशत अंकित करें, व प्रपत्र में फर्म की मोहर व अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।अन्य समस्त दस्तावेज भी इसी लिफाफे में रखे तथा इसे मोहरबंद कर सील करें । इस लिफाफे के ऊपर भाव पत्र लिफाफा लिखें ।
3. इन दोनो लिफाफों को एक अन्य बड़े लिफाफे में रखकर सील बंद करें व ऊपर दी गई निविदा क्रमांक दिनांक अंतिम तिथि समय इत्यादि लिखकर रजिस्टर्ड अथवा पी.एड.टी. विभाग से अधिकृत कोरियर या व्यक्तिगत रूप से भेजे । नियत तिथि समय के उपरान्त प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी ।
4. उपरोक्तानुसार कंडिका 1 व 3 का पालन न करने पर भाव पत्र लिफाफा नहीं खोला जायेगा ।
5. निविदाकार वाणिज्यकर विभाग की जावित प्रमाण पत्र संलग्न करें तथा GST नम्बर भी अंकित करें ।
6. निविदाकार कहां से पुस्तक प्रदाय करेगें इसका स्पष्ट उल्लेख करें ।
7. नियत तिथि व समय पर निविदायें क्रय समिति व उपस्थित निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी इस हेतु कोई पृथक आमंत्रण / सूचना नहीं दी जायेगी ।
8. पुस्तकों का क्रय आदेश प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा द्वारा जारी किये जायेगें । पुस्तके क्रय आदेश की तिथि से एक माह में प्रदाय करना होगा अन्या 2 प्रतिशत पेनल्टी के साथ समयावधि केवल एक बार एक महीने के लिए बढ़ाई जा सकेगी । तद्उपरान्त भी पुस्तकें न प्रदाय करने पर सुरक्षा निधि से आदेश की कुल राशि अथवा प्रदाय न की गई पुस्तकें की कीमत का 3 प्रतिशत जप्त कर लिया जावेगा ।
9. पुस्तके की दरें निविदा खुलने की तिथि से 1 वर्ष तक मान्य होगी ।
10. कटी फटी व पुराने संस्करण की पुस्तके स्वीकार नहीं की जायेगी उन्हे विक्रेता को उन्ही के खर्च पर वापस कर दिया जायेगा ।
11. क्रय के लिए आदेशित पुस्तके निर्धारत तिथि तक संबंधित संस्था में पहुंच जानी चाहिए। जिन पुस्तकों का आदेश किया गया है, वे ही पुस्तके स्वीकारी जायेगी ।
12. यदि पुस्तकों पर विक्रय मूल्य अंकित न हो तो उनके मूल्य का समूचित प्रमाण प्रस्तुत करना होगा, एवं प्रत्येक देयक में यह प्रमाणित करन होगा कि पुस्तके नवीनतम संस्करण की है, व उनका मूल्य प्रकाशक द्वारा घोषित सहीं मूल्य है देयक भारतीय मुद्रा में ही स्वीकार होगा ।

13. विदेशी मुद्रा विनियमय दर Good Office Committee द्वारा समय समय पर निर्धारित की जाती है, व विदेशी पुस्तकों के मूल्य हेतु वे ही दर मान्य होगी, निविदा के साथ उसका पत्र संलग्न करें यदि परिवर्तित होती है तो देयक के साथ उसका प्रमाण पत्र भी संलग्न करे ।

14. किसी भी विवाद की स्थिति में छ0ग0 शासन के भंडार क्रय नियम 2002 व अन्य संशोधन संदर्भ रहेगे। किन्तु आदेश कर्ता के निर्णय अंतिम होगा । न्यायालयीन प्रकरण की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र वहीं होगा जहां आदेशकर्ता की संस्था स्थित है ।
15. अगर निविदाकार को क्रय आदेश जारी होने के पूर्व राज्य शासन का कोई पुस्तक क्रय हेतु नियम/अध्यादेश/अधिनियम प्रभाव में आ जाता है, जो इस निविदा की शर्तो को प्रतिकुल रूप से प्रभावित करता है, तो यह निविदा निरस्त की जा सकती है ।
16. जिन निविदाकारों को कोई क्रय आदेश प्राप्त नहीं होते है उन्हे उनकी सुरक्षा निधि तुलानात्मक पत्र बनने के उपरांत लौटा दी जायेगी, अन्य निविदाकारो को सम्पूर्ण प्रक्रिया होने पर नियमानुसार आंशिक या पूर्ण सुरक्षा निधि लौटा दी जायेगी।
17. यदि निविदाकार छ0ग0 में स्थित व छ0ग0 वाणिज्य कर अधिनियम में पंजीकृत कार्यालय से पुस्तक प्रदाय करते है, तो उन्हें पुस्तकों पर छ0ग0 राज्य द्वारा लगाये वाणिज्य करों की स्पष्ट जानकारी देना अनिवार्य है । तुलनात्मक पत्र बनाते समय इन निविदाकारों की कीमतें वाण्ज्यिकर घटाकर की जायेगी ।
18. संस्था हित में निविदा की शर्तो में किसी भी समय युक्ति–युक्त संशोधन का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा ।
19. यह प्रपत्र हस्तांतरिणीय नहीं है । डाक की वजह से हुई देरी हेतु संस्था जिम्मेदार नहीं होगीं ।
20. निविदाकार डिस्काउंड को नीचे दी गई सारणी में शब्दों एवं अंको में अवश्य लिखें एवं कोई सुधार किया गया न हो।
21. क्रय की जाने पुस्तकों की संख्या एवं कुल क्रय की राशि घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है ।
22. निविदाकार के विनिदा भरने से ही यह मान लिया जायेगा कि उसे समस्त शर्ते स्वीकार है । निविदाकार ऐसी कोई शर्ते नहीं डालेगा जो निविदा शर्तो के विपरित हो ऐसी शर्ते अमान्य है ।
23. क्रेता द्वारा आवश्यकतानुसार समय पर लागू फार्म जारी किया जा सकता है ।
24. निविदाकार को यह बताना आवश्यक है कि वह निम्न सूची में वर्णित विभिन्न प्रकार की पुस्तकों को कितने दिन में प्रदाय कर देगें , अगर दो निविदाकारों का डिस्काउंट बराबर है तो क्रय ओदश उस निविकार को दिया जायेगा जो शीघ्रता से पुस्तक प्रदाय कर सकें ।
25. प्रदाय के समय निविदाकारों को पुस्तकों की कीमत का नवीनतम प्रकाशक कैटलॉग देना होगा एवं पुस्तकों की कीमते उसी से सत्यापित की जायेगी ।
26. प्रदाय की गई पुस्तकों के बिल तीन प्रतियों में उपलब्ध कराना होगा ।
27. पुस्तकों के भौतिक सत्यापन एवं स्टॉक रजिस्टर में एंट्री के बाद ही बिल का भुगतान किया जा सकेगा ।
28. निविदाकार फर्म का GST पंजीयन होना अनिवार्य है, इस संबंध में पंजीयन प्रमाण पत्र निविदा पत्र साथ संलग्न करना होगा ।

प्र.प्राचार्य
शासकीय पॉलीटेक्निक सुकमा

Rate of Books Publisher wise with % discount on MRP
(For Govt . polytechnic Sukma, Chhattisgarh)

S.N.	Name of Publisher	Discount % on Print Price in figures	Discount % on Print Price in Words
1.	Addison-Wesley Pub.		
2.	Adward Arnolds Pub.		
3.	Affiliated east-west press		
4.	Anmol Publication		
5.	Arihant Pub.		
6.	Asia Publishing		
7.	Asian Book		
8.	BPB Pub.		
9.	CBS Pub.		
10.	CBS Publication		
11.	Cenage Learning India		
12.	Central Law Agency, Allahabad		
13.	Charotar Publication		
14.	Comptech Publication		
15.	CRC Press		
16.	Deepak Publication		
17.	Dhanpat raj & Co		
18.	Dream Tech Press		
19.	Galgotia Pub.		
20.	GKP Pub.		
21.	Govt. of India, Ministry of Urban Development		
22.	Hindi Granth Academy		
23.	Howard W Sams Pub.		
24.	JMRB Publication New Delhi		
25.	John wiley Pub.		
26.	Kalson Publication		
27.	Kalyani Publication		
28.	Kands Pub.		
29.	Khanna Pub.		
30.	Laxmi Pub.		
31.	Macmillan		
32.	Metro Potation Book		
33.	Mig Hill Pub.		
34.	NAIL Pub.		
35.	Narosa Pub.		
36.	New Age Pub.		
37.	New Height New Delhi		
38.	Newchand Pub.		
39.	Nirali Prakashan		
40.	One Publication		
41.	Pearro/Addison Wesley		
42.	Pearson Pub.		
43.	Penram Pub.		
44.	PHI Pub.		
45.	Prakhar Pub.		
46.	Prentice Hall of India		
47.	Prentice Publication		

48.	Rastogi Publication		
49.	Rechnical Scitech Electrotech CPH		
50.	S. chand Pub.		
51.	S.K. Kataria Pub.		
52.	Saroj Publication		
53.	Satya Prakashan Pub.		
54.	Shivlal Agrawal & Company		
55.	Somaiya Publication		
56.	Somya Publication Pvt. Ltd		
57.	Standard Pub.		
58.	T. max Pub.		
59.	Tata NcGraw Hill		
60.	Technical Publication		
61.	TMH Edition Pub.		
62.	TTTI Pub.		
63.	UBS Pub.		
64.	Umesh Publication		
65.	Universal Book		
66.	University Book house		
67.	Urasia Pub.		
68.	Vayu Pub.		
69.	Vikas Pub.		
70.	Wheeler Publishing		
71.	Wiely Publication		
72.	Rest of the above any other Publication (i) (ii) (iii) (iv)		

दिनांक : ....

फर्म का हस्ताक्षर ....

सील ....